

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ЧДУ ім. Петра Могили

протокол № 6

від «12» лютого 2015р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧДУ ім. Петра Могили


ЛІТ КЛИМЕНКО
«12» лютого 2015р.



ПОЛОЖЕННЯ

про прийом на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста в Чорноморському державному університеті імені Петра Могили

I. Загальні положення

1.1. Чорноморський державний університет імені Петра Могили (далі - ЧДУ) здійснює прийом на навчання на основі ступеня бакалавра для здобуття ступеня магістра і спеціаліста відповідно до п. 3.3. Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили у 2015 році за результатами вступних випробувань (Додаток 4 Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили у 2015 році).

1.2. Особа може вступити до ЧДУ для здобуття ступеня магістра і спеціаліста на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра.

1.3. Згідно Положення про приймальну комісію ЧДУ та з метою забезпечення якісного набору для здобуття ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста створюються фахові атестаційні комісії для проведення вступних випробувань серед осіб, які здобули ступінь бакалавра і вступають на денну та заочну форми навчання.

1.4. ЧДУ зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V, VIII, X та пунктом 1 розділу XV Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили у 2015 році у межах вакантних місць ліцензованого обсягу на місця за кошти державного бюджету та за кошти фізичних і юридичних осіб.

1.4. Відповідно до п. 11.2 Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили у 2015 році та п. 12.2 Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України у 2015 році не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

2. Організація та проведення конкурсу

2.1. Вступники на основі диплома бакалавра подають документи відповідно до термінів, прописаних в п. 4.3 та п. 4.4 Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили в 2015 році.

2.2. Зазначені особи подають до приймальної комісії ЧДУ такі документи:

- заяву встановленого зразка на ім'я ректора про прийом на навчання за освітньо-професійною програмою спеціаліста або магістра на денну чи заочну форму освіти;
- оригінали диплома та додатка до диплома бакалавра або їхні завірені копії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- військовий квиток або посвідчення про приписку до призовної дільниці.

Всі документи подаються особисто. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Чорноморського державного університету імені Петра Могили або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року №789 вступу на навчання за ступенем магістра спеціальності «Державна служба» до паперової заяви вступник особисто додає:

- особову картку форми П-2 ДС;
- автобіографію;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії диплома про повну вищу освіту та додатка до нього;
- копію трудової книжки, засвідчену в установленому порядку.
- копію паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію військового квитка.

2.4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

2.5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівня спеціаліста та ступеня магістра (Додаток 4 Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили в 2015 році) конкурсний бал визначається як сума балів по 4 позиціях:

1. Оцінка за фахове вступне випробування;
2. Оцінка за екзамен з іноземної мови;
3. Середньозважений бал додатку до диплома бакалавра (спеціаліста);

4. Результати навчально-наукової роботи.

Результати фахового вступного випробування та екзамену з іноземної мови оцінюються за 100-бальною шкалою.

Результати навчально-наукової роботи оцінюються таким чином:

- доповідь на наукових та студентських конференціях – 2 бали;
- стаття у вітчизняних студентських та наукових збірках – 3 бали;
- стаття у закордонних наукових збірках – 5 балів;
- відзнака (грамота, диплом) за участь у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах – 10 балів;
- міжнародні мовні сертифікати – 10 балів;
- сертифікат, диплом про наукове стажування або навчання за кордоном – 20 балів.

Максимальна сума балів, що нараховуються за навчально-наукову роботу, складає 50 балів.

2.6. Виходячи з кількості набраних балів складається рейтинговий список вступників, що є підставою для визначення осіб на зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста та магістра на відповідну спеціальність на місця держзамовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб.

Якщо у конкурсному відборі беруть участь абітурієнти, що отримали базову або повну вищу освіту в інших вищих навчальних закладах, де використовувалися інші шкали оцінки знань, то слід використовувати таку шкалу переведення балів: «відмінно» – 90 бал; «добре» – 75 балів; «задовільно» – 60 балів.

2.7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Міністерства освіти і науки України.

3. Організація та проведення фахових вступних випробувань

3.1. Програми фахових вступних випробувань до вступу для здобуття ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі диплома бакалавра розміщуються на офіційному сайті університету разом із зразками тестових завдань до 01 квітня 2015 року.

3.2. До вступних випробувань допускаються особи, які мають перепустку за встановленою Приймальною комісією формою та паспорт. Особи, які з'явилися на випробування без згаданих документів, мають звернутися до відповідальної особи. Факт отримання аркуша відповідей та письмового завдання для фахового іспиту засвідчується вступником особисто за допомогою підпису в відомості отримання-повернення письмової роботи.

3.3. Розміщення абітурієнтів в аудиторіях проводять інструктори, які проводять тестування. Інструктори не повинні бути фахівцями із дисциплін, з яких проводяться вступні випробування.

3.4. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

3.5. Абітурієнтам дозволено приносити на випробування тільки письмове приладдя. Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники і словники, будь-які технічні засоби, папір тощо) до аудиторії, де проводяться випробування, заносити не дозволяється.

3.6. Абітурієнт отримує тільки один екзаменаційний білет. Заміна екзаменаційного білета не дозволяється.

3.7. За користування під час фахового вступного випробування сторонніми джерелами інформації, включаючи підказування, вступника усувають з випробування. На титульному аркуші роботи або листку відповіді зазначається причина усунення з випробування та час. Результати такої екзаменаційної роботи або листка усної відповіді прирівнюються до «0» балів незалежно від обсягу та змісту написаного. Апеляції з питань усунення з випробування не розглядаються.

3.8. Закінчивши написання роботи, абітурієнт повинен віддати її інструктору і засвідчити цей факт підписанням відомості отримання-повернення письмової роботи.

3.9. Фахові атестаційні комісії оголошують результати екзаменів наступного дня після проведення тестування о 10.00. Результати тестування вносяться до екзаменаційних відомостей і підписуються у встановленому порядку головою, членами та секретарем фахової атестаційної комісії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, і особи, які забрали документи

після дати закінчення прийому документів не допускаються до участі у конкурсному відборі.

4.2. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється.

4.3. Апеляції приймаються відповідно до положень та термінів, прописаних у Положенні про Апеляційну комісію ЧДУ.

4.4. Особи, які без поважних причин не приступили до навчання протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з університету.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії університету протокол № 4 від «09» листопада 2015 року.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Л.В. Шерстюк