

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ЧДУ ім. Петра Могили
протокол № 6
від «12» листопада 2015р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЧДУ ім. Петра Могили


Л.П. КЛИМЕНКО
«12» листопада 2015р.



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення співбесіди зі вступниками до
**Чорноморського державного університету імені Петра
Могили на денну та заочну форми навчання у 2015 році**

I. Загальні положення

1.1. У відповідності до Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили (далі - ЧДУ) в 2015 році звільняються від вступних випробувань та зараховуються до університету особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право: особи 1 категорії, неповнолітні діти (яким на момент подання заяви не виповнилось 18 років), встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою та закінчили середні загальноосвітні школи або професійно-технічні заклади з відзнакою (відмінними оцінками).

1.2. Згідно Положення про приймальну комісію ЧДУ та з метою забезпечення якісного набору для здобуття ступеня бакалавра створюються предметні екзаменаційні комісії для проведення співбесід серед абітурієнтів денної та заочної форми навчання.

1.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, якщо вони подали до приймальної комісії сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти з кількістю балів, не менше встановлених правилами прийому з конкурсних предметів.

2. Організація співбесід

2.1. Співбесіду з вступниками проводить відповідна комісія. До складу комісії окремо по кожному напрямку підготовки (спеціальності) входять: голова комісії та не менше двох членів комісії з кожної дисципліни. Персональний склад комісій встановлюється головою приймальної комісії (ректором університету). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісій покладається на заступника голови приймальної комісії та голів комісій по співбесіді.

2.2. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.3. Співбесіда проводиться в усній формі. Хід співбесіди відображається в листі усної відповіді, де відображається повнота та правильність відповідей. Після закінчення співбесіди лист усної відповіді підписується абітурієнтом та вкладається в особову справу. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди і протоколі індивідуальної співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується екзаменаторами та вступником. В екзаменаційних

листках зарахованих абітурієнтів робиться запис про рекомендацію до зарахування за наслідками співбесіди.

2.4. Співбесіда передбачає:

- завдання (запитання, тести, анкети, анаграми, кросворди, методики незакінчених речень, педагогічні ситуації тощо), які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, їх обізнаність в фаховій літературі, стиль спілкування, багатство уяви та інше;
- запитання з профільюючих дисциплін відповідно до обраної спеціальності;
- презентації творчих робіт відповідно до обраного фаху.

2.5. Програми вступного випробування у формі співбесіди із загальноосвітніх предметів повинні відповідати обсягу програм зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року.

2.6. Затверджені тестові завдання та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи суворої звітності.

2.7. За результатами співбесіди абітурієнта комісія вносить на розгляд приймальної комісії університету пропозиції щодо зарахування його до складу студентів університету або продовження ним участі в конкурсі.

3. Проведення співбесід

3.1. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На його екзаменаційній роботі екзаменатори вказують причину відсторонення та час. За таку роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

3.2. Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно з затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до університету за цією формою.

3.3. Аркуші співбесід та усних відповідей вступників, що не вступили до університету, знищуються за актом після першого семестру навчання.

3.4. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.5. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче 100 балів до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

3.6. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (ректора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції розглядаються апеляційною комісією, яка діє згідно із «Положенням про апеляційну комісію». Неповнолітні абітурієнти (до 18 років) мають право приходити на апеляцію з батьками.

3.7. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія ЧДУ приймає рішення про можливість зарахування понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад. ЧДУ створює умови для проходження цими особами курсу навчання за екстернатною формою.

4. Критерії оцінювання відповіді на співбесіді

4.1. Правильна відповідь на кожне із 3 запитань оцінюється 4 (чотири) бали. Оцінювання здійснюється виходячи з того, що за 3 запитання абітурієнт отримує 12 балів, які перераховуються у 200-бальну шкалу відповідно до Додатку 9 до Правил прийому на навчання до Чорноморського державного університету імені Петра Могили в 2015 році.

Чотири бали абітурієнт отримує, виявивши такі знання та вміння: повне, логічне та послідовне розкриття змісту матеріалу, поставленого завдання;

- вільне володіння спеціальною термінологією;
- досконале застосування одержаних знань, умінь та навичок з різних дисциплін для правильного вирішення всіх поставлених завдань;
- правильні та повні відповіді на поставлені питання, глибоке розуміння матеріалу, вільне оперування науковими термінами;
- матеріал викладено з дотриманням норм літературної вимови, з наведенням власних прикладів.

Три бали абітурієнт отримує, виявивши такі знання та вміння:

- послідовне розкриття змісту матеріалу, поставленого завдання;
- вільне володіння спеціальною термінологією, можливі деякі неточності;
- правильні, але неповні відповіді. Наявні незначні порушення логічної послідовності викладу матеріалу, норм літературної вимови;
- виявляє вміння синтезувати та інтегрувати знання з наведенням прикладів із підручників.

Два бали абітурієнт отримує, виявивши такі знання та вміння:

- зміст питань викладено частково, не завжди послідовно;
- у відповідях є помилки у використанні окремих понять;
- при вирішенні поставленого завдання абітурієнт не розуміє шляхів практичного використання одержаних знань;
- абітурієнт володіє навчальним теоретичним матеріалом на репродуктивному рівні або лише частиною навчального матеріалу, не може зробити самостійні висновки, узагальнення, а також застосовувати у практичній діяльності набуті теоретичні знання;
- дано відповідь лише на частину питання, що вказує на неповні знання слухача. Матеріал викладено з деякими порушеннями норм літературної вимови. Приклади наведені фрагментарно.

Один бал абітурієнт отримує, виявивши такі знання та вміння:

- основний зміст завдання не розкрито;
- допущені грубі помилки у відповідях;
- відсутнє вміння виокремлювати інформацію із загального обсягу матеріалу;
- відповідь є плутаним переказом окремих фрагментів, не підтверджених прикладами;
- порушені норми літературної вимови.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії університету протокол № 4 від «09» лютого 2015 року

Відповідальний секретар
приймальної комісії




Л.В. Шерстюк